

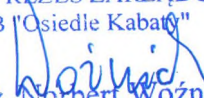
INFORMACJA DOT. DYŻURU RADY NADZORCZEJ SMB „OSIEDLE KABATY”

Informujemy, że w dniu **07.01.2021** r. w godzinach **17:00 – 18:30** odbędzie się telefoniczny dyżur Rady Nadzorczej.

Kontakt z przedstawicielem Rady Nadzorczej możliwy będzie pod numerem: **(22) 546 63 05**. Połączenia realizowane na wskazany numer będą przekierowane bezpośrednio do dyżurującego przedstawiciela Rady Nadzorczej.

Mając na uwadze możliwość poruszenia kluczowych kwestii przez wielu członków Spółdzielni, ustawienia centrali telefonicznej pozwalają na realizację połączeń trwających do 10 minut. Po tym czasie nastąpi automatyczne rozłączenie rozmowy.

Przypominamy również o możliwości skierowania do Rady Nadzorczej wystąpień w formie pisemnej na adres mailowy: info@osiedlekabaty.com.pl bądź za pomocą czarnej skrzynki podawczej przed siedzibą Spółdzielni lub urządzenia „Pakomatic”.

WICEPREZES ZARZĄDU
SMB „Osiedle Kabaty”

mgr inż. Norbert Woźniak

PEŁNOMOCNIK SPÓŁDZIELNI
SMB „Osiedle Kabaty”

Agnieszka Kamińska

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. Cash transactions should be recorded immediately and reconciled with the bank statements.

6. Credit transactions should be recorded on an accrual basis and monitored for timely payment.

7. The third part of the document provides guidelines for managing accounts payable and receivable.

8. Accounts payable should be managed effectively to avoid late payments and penalties.

9. Accounts receivable should be managed to ensure prompt collection and minimize bad debts.

10. The final part of the document discusses the importance of maintaining accurate financial statements.

11. These statements should be prepared regularly and reviewed by management to assess the company's financial health.

12. In conclusion, maintaining accurate financial records is crucial for the success of any business.