

Przedmiot umowy: **ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ORAZ UTRZYMANIE PORTALU INTERNETOWEGO**

Strona 1 z 9

ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Osiedle Kabaty” z siedzibą w Warszawie, 02-796, ul. Bronikowskiego 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000056262, NIP 525-10-00-112, REGON: 010712106, zwana w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowana przez:

1. Andrzej Kornacki - Prezes Zarządu
2. Norbert Woźniak - Wiceprezesa Zarządu

ZLECENIOBIORCA

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej łącznie **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**.

§ 1. PRZEDMIOT I CEL UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy są zasady prowadzenia zapisów zużycia ciepłej i zimnej wraz z ich przekazywaniem do Zleceniodawcy oraz utrzymanie portalu internetowego. Prace ujęte w przedmiotowej umowie bazują na wymianie wodomierzy firmy..... i umowie montażowej nr..... w budynku Bronikowskiego 55.

§ 2. ZAKRES PRAC

1. Zleceniobiorca w udostępni możliwość korzystania z portalu internetowego służbom technicznym Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca udostępni możliwość indywidualnego korzystania z portalu internetowego mieszkańcom Zleceniodawcy.
3. Umowa montażowa nr wraz z załącznikami jest integralną częścią umowy.
4. Regulamin Spółdzielni dotyczący rozliczenia mediów jest integralną częścią umowy.

§ 3. ZASADY KORZYSTANIA Z PORTALU INTERNETOWEGO

1. Zleceniobiorca wskaże warunki potrzebne do pozyskania i obsługi portalu internetowego dla zasobów Zamawiającego. Warunki po zweryfikowaniu i akceptacji Zamawiającego zostaną spełnione.

**Przedmiot umowy: ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ORAZ UTRZYMANIE
PORTALU INTERNETOWEGO**

Strona 2 z 9

2. Zleceniobiorca wskaże warunki potrzebne do pozyskania i obsługi portalu internetowego dla mieszkańców Zamawiającego. Warunki po zweryfikowaniu i akceptacji Zamawiającego zostaną spełnione.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania odczytów wskazań wodomierzy drogą radiową w zakresie wynikającego z załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania odczytów z wodomierzy za okres I - 01.01 – 30.06 oraz okres II - 01.07 – 31.12 każdego roku w okresie 14 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, który określany jest w załączniku nr 4.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy danych z odczytu wodomierzy radiowych w formie elektronicznej w formacie pliku wskazanym przez Zleceniodawcę w załączniku nr 1 – zakres prac.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania czynności serwisowych zleconych przez Zleceniodawcę w zakresie i cenach wynikających z załącznika nr 2 do niniejszej umowy

§ 5. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zleceniodawca zobowiązany jest do przekazywania niezwłocznie Zleceniobiorcy informacji o faktach mogących mieć wpływ na poprawne funkcjonowanie urządzeń pomiarowych np.: uszkodzone wodomierze, moduły radiowe działające w sposób nieprawidłowy, wykonane czynności serwisowe.

§ 6. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru robót montażowych z zastrzeżeniem, że będzie ona obejmować odczyty wskazań zużycia wody z wodomierzy w pełnych (półrocznych) 10 okresach rozliczeniowych.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, jeżeli Zleceniobiorca nie wykona usługi odczytu ilości zużycia wody ciepłej i zimnej w terminie do 14 dni od daty zakończenia okresu odczytowego.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, jeżeli Zleceniodawca nie opłaca należności za wykonaną usługę w terminie dłuższym niż 30 dni licząc od daty otrzymania faktury, po uprzednim wezwaniu do uregulowania należności.
4. W razie rozwiązania umowy ulega ona rozwiązaniu ostatniego dnia bieżącego okresu odczytowego, jednakże na obu stronach umowy spoczywa obowiązek zrealizowania wszystkich postanowień umowy dotyczącego tego okresu.
5. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego, tj. w półroczach 01.01 – 30.06 oraz 01.07 - 31.12.

**Przedmiot umowy: ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ORAZ UTRZYMANIE
PORTALU INTERNETOWEGO**

Strona 3 z 9

§ 7. WARUNKI OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez Strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu robót dłuższego niż trzy dni lub nieuzasadnionego ich przerwania na co najmniej trzy dni, nie przestrzegania warunków technicznych lub technologicznych oraz przepisów BHP i ppoż. przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego. Zamawiający może zrealizować każde z powyższych uprawnień do odstąpienia w terminie 14 dni od zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 2 powyżej.
4. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, jeżeli Zleceniodawca nie opłaca należności za wykonaną usługę w terminie dłuższym niż 30 dni licząc od daty otrzymania faktury, po uprzednim wezwaniu do uregulowania należności.

§ 8. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie prac objętych niniejszą Umową w łącznej wysokości
2. Koszt utrzymania bazy internetowej oraz przesłania odczytów zużyć opisanych w załączniku nr 1 wynosi
3. Załącznik Nr 2 – cennik do niniejszej Umowy stanowi integralną część umowy
4. Wynagrodzenie to należy traktować jako planowane, jego rzeczywista wysokość wynikać będzie z faktycznego wykonania określonych umowa robót, które wystąpi u Zleceniodawcy i ustalonych w niniejszej Umowie warunków finansowych.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 powyżej pokrywa również wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz jego dalszej, bezpiecznej eksploatacji, a w szczególności koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu prac, a także wywozu gruzu i nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz koszt sporządzenia dokumentacji powykonawczej.
6. W okresie trwania umowy Zleceniobiorca gwarantuje stałość cen dotyczących usług odczytów i usług serwisowych i gwarancyjnych.
7. W okresie trwania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych po cenach wymienionych w załączniku nr 2.
8. Ceny dostarczonych i zastosowanych do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy materiałów i elementów wliczone są do wynagrodzenia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1.

**Przedmiot umowy: ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ORAZ UTRZYMANIE
PORTALU INTERNETOWEGO**

Strona 4 z 9

§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności za wystawione faktury są realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. W fakturach jako nabywcę Wykonawca wskazuje: Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Osiedle Kabaty”, 02-796 Warszawa, ul. Bronikowskiego 9 i przesyła je na ten adres lub składa osobiście w siedzibie Zamawiającego.
3. Strony uzgadniają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jest uprawniony do cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wyłącznie w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Rozliczeniu może podlegać wykonanie części zamówienia za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 10. FAKTURY

1. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury końcowej po wykonaniu całości prac składających się na przedmiot niniejszej Umowy oraz po protokolarnym ich odbiorze, bez zastrzeżeń, przez Komisję odbiorową.
2. Strony oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT o numerach identyfikacji podatkowej wskazanych w preambule niniejszej Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru częściowego lub końcowego wykonanych prac, którego kopię Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do składanej faktury.

§ 11. GWARANCJE

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za zastosowane rozwiązania techniczne i gwarantuje, że wykonane prace są zgodne pod każdym względem z postanowieniami niniejszej Umowy oraz ustaleniami poczynionymi w trakcie jej realizacji z Zamawiającym.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dobrą jakość wszystkich wykonanych prac oraz na dobrą jakość dostarczonych i użytych w ramach niniejszej umowy materiałów.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres, od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wszelkie prace służące naprawom gwarancyjnym pokrywane są przez Zleceniodawcę.
5. W przypadku awarii urządzenia czynności serwisowe zostaną podjęte do 5 dni roboczych. Zawiadomienie o wystąpieniu awarii następuje drogą elektroniczną na adres:
Zleceniodawcy:

**Przedmiot umowy: ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ORAZ UTRZYMANIE
PORTALU INTERNETOWEGO**

Strona 5 z 9

dariusz.szczesny@smb-osiedlekabaty.pl oraz daniel.zimroz@smb-osiedlekabaty.pl
Zleceniobiorcy:

-
6. W ramach udzielonej gwarancji, w przypadku ujawnienia się wad (usterek) wykonanych prac po dacie ich końcowego odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad (usterek), bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ich istnieniu przez Zamawiającego.
 7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad (usterek) objętych gwarancją prac i materiałów w terminie podanym w ust. 5 powyżej Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie potrzebnych do usunięcia wady prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty lub ograniczenia jakichkolwiek praw wynikających z udzielonej gwarancji oraz nałożyć karę umowną zapisaną w § 14 pkt. 1.
 8. Wykonawca usuwa wadę poprzez naprawę lub wymianę wadliwego materiału na wolny od wad, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sposobu usunięcia wady. Usunięcie wad Strony potwierdzać będą protokołarnie.
 9. Jeżeli Wykonawca w wykonaniu swoich obowiązków dokona istotnej naprawy, okres gwarancji o którym mowa w ust. 3 dla tej naprawy biegnie na nowo od daty usunięcia wady. W innych przypadkach okres gwarancji dla tej naprawy ulega przedłużeniu o okres od zgłoszenia wady do protokołarnego odbioru jej usunięcia.

§ 12 REKLAMACJA I SERWIS

1. Zasady odczytu urządzeń:
 - a) Zleceniobiorca nie ma obowiązku informowania mieszkańców nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy o przystąpieniu do odczytów wodomierzy radiowych, ale o planowanych pracach serwisowych musi poinformować Zleceniodawcę wyprzedzeniem min. 3 dniowym.
 - b) Odczyt wodomierzy wykonywany jest drogą radiową, bez wchodzenia przedstawiciela Zleceniobiorcy do lokali.
 - c) Odczyt wodomierzy radiowych odbywać się będzie w terminach określonych w umowie.
 - d) Odczyt wodomierzy radiowych wykonywany będzie poprzez przesłanie danych do koncentratorów danych, a następnie do bazy internetowej.
2. Obowiązki Zleceniobiorcy dotyczące prac wykonywanych przez jego przedstawiciela – Serwisanta:
 - a) Serwisant nie ma prawa wejścia do lokalu bez wcześniejszego umawiania się z mieszkańcem lub bez wywieszenia z 5 dniowym wyprzedzeniem ogłoszeń o realizacji prac.
 - b) Serwisant nie ma prawa do pobierania jakichkolwiek opłat od mieszkańców za wykonanie czynności odczytu wodomierzy, czynności serwisowej, itp.

**Przedmiot umowy: ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ORAZ UTRZYMANIE
PORTALU INTERNETOWEGO**

Strona 6 z 9

- c) Serwisant nie ma prawa do udzielania informacji o wartości odczytu wodomierzy osobom trzecim niezwiązanym z niniejszą umową.
 - d) Serwisant musi być wyposażony w identyfikator, maseczkę oraz ochraniacze na buty.
3. Zasady przekazywania danych:
- Zleceniobiorca prześle wyniki odczytu wodomierzy radiowych w formie elektronicznej we właściwych formatach plików na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zleceniodawcę:
- a) Plik CSV (pola rozdzielone średnikami) z następującymi polami:
Ulica; nr lokalu; indeks lokalu; nazwisko i imię; pomieszczenie; nr urządzenia; typ licznika; data stanu końcowego; odczyt,
Odczyt ma zostać przekazany w formacie liczbowym z dokładnością do trzech miejsc po przecinku
 - b) Plik Excel będący przetransferowaniem pliku odczytowego z CSV.
- Zleceniobiorca przesłać będzie dane określone w pkt. 1 powyżej na adres:
- a) info@osiedlekabaty.com.pl
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się w pełnym zakresie do wykonania usługi odczytu ilości zużycia wody ciepłej i zimnej. Jeżeli stwierdzone błędy w odczycie nastąpiły z winy Zleceniobiorcy, zobowiązuje się on, w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową, do wykonania ponownego odczytu ilości zużycia wody ciepłej i zimnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zleceniodawcy. W takiej sytuacji Zleceniobiorca przygotuje i doręczy pisemną informację dla Zleceniodawcy oraz właściciela lokalu wyjaśniającą okoliczności powstałych nieprawidłowości.
5. W przypadku pojawienia się awarii lub uszkodzeń za które odpowiedzialność nie ponosi Zleceniobiorca wykona on pełną usługę serwisową w zakresie obsługi wodomierzy z odczytem danych drogą radiową nie pobierając dodatkowej opłaty. W przypadku awarii urządzenia Zleceniobiorca usuwa usterkę do 7 dni roboczych. W momencie serwisowej wymiany wodomierza zostanie sporządzony protokół zmian i usterek, w którym to zostanie opisany zakres wykonywanych czynności serwisowych. Opłata za usługę serwisową określa cennik usług stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w odczycie radiowym i odczycie z tarczy wodomierza odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
7. W sytuacji wykonania rozliczenia wody przez Zamawiającego i przekazania rozliczenia mieszkańcom na podstawie błędnych danych przekazanych przez Zleceniobiorcę kosztem wody, który nie obciąża właściciela mieszkania obciążony jest Zleceniobiorca.

§ 13. UBEZPIECZENIA I KAUCJE GWARANCYJNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia oraz do odnawiania polis ubezpieczeniowych w wymaganym przez Zamawiającego zakresie przez cały okres

Przedmiot umowy: **ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ORAZ UTRZYMANIE
PORTALU INTERNETOWEGO**

Strona 7 z 9

- realizacji niniejszej Umowy, a także po jego zakończeniu przez okres objęty gwarancją. Polisa ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej powinna być zawarta na wartość brutto nie mniejszą niż określona w § 8 ust. 1.
2. Tytułem zabezpieczenia gwarancji Wykonawca musi wnieść weksel lub kaucję gwarancyjną w kwocie stanowiącej równowartość 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
 3. Kaucja gwarancyjna może zostać wniesiona przez Wykonawcę w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, na wskazany rachunek bankowy,
 - 2) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 3) gwarancji bankowej.
 4. Kaucja gwarancyjna wnoszona w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej winna zostać złożona w oryginale i musi obejmować cały okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę przedłużonej o 30 dni.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi kaucję gwarancyjną w formie gwarancji ubezpieczeniowej, z treści jej dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela) do zapłaty całej kwoty kaucji gwarancyjnej nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności do jej zatrzymania – bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
 6. W przypadku nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia gwarancji w formie opisanej w ust. 3 Zamawiający zatrzyma kwotę **5% wartości wynagrodzenia brutto tj. zł brutto** (słownie: brutto) Wykonawcy określonego w § 8, ust. 1, potrącając ją z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
 7. Zabezpieczenie gwarancji zostanie zwrócone Wykonawcy w nominalnej wysokości w ciągu 30 dni od dnia wygaśnięcia okresu gwarancji określonego w § 14 ust. 3 niniejszej Umowy i po bezusterkowym odbiorze pogwarancyjnym. Zabezpieczenie gwarancji w pieniądzu zostanie zwrócone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 14. KARY UMOWNE

1. Za przekroczenie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, określonego zgodnie z postanowieniami § 5, Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt 1 niniejszej Umowy.

**Przedmiot umowy: ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ORAZ UTRZYMANIE
PORTALU INTERNETOWEGO**

Strona 8 z 9

2. Za przekroczenie terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Przysługującą wobec Wykonawcy wierzytelność z tytułu kary umownej Zamawiający może potrącić z wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej Umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Za przekroczenie terminu wskazanym w załączniku nr 4 – regulaminie Spółdzielni wygenerowania odczytów Zleceniodawca ma prawo do żądania kary umownej zgodnie z § 14 pkt. 1
5. W przypadku opóźnienia w realizacji serwisu gwarancyjnego Zleceniobiorca ma prawo do żądania od Zleceniobiorcy kary w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, określonych w przepisach prawa oraz niniejszej Umowie, Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, określonych w przepisach prawa oraz niniejszej Umowie, Wykonawca ma prawo do żądania od Zamawiającego zapłacenia kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt 1 niniejszej Umowy.
9. Zleceniodawca ma prawo do żądania kary umownej dla pracownika, który jest pod wpływem alkoholu w wysokości 5000 zł brutto.
10. Zleceniodawca ma prawo do żądania kary umownej dla pracownika, który odstępuje od procedur (np. brak identyfikatora, brak odzieży ochronnej).

§ 15. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem ich nieważności.
2. Strony zgodnie oświadczają, że odczyt wielkości zużycia wody ciepłej o zimnej następuje na podstawie danych adresowych lokalu i w zakresie, jakiego dotyczy niniejsza umowa nie stanowią one danych osobowych w rozumieniu ustawy. Strony zobowiązują się przestrzegać w stosunku do użytkowników i osób trzecich obowiązujących postanowień prawnych, dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Strony zgodnie zobowiązują się do poufnego traktowania wszystkich informacji handlowych zawartych w niniejszej umowie oraz nieudostępnienia jej treści osobom trzecim.

**Przedmiot umowy: ROZLICZENIE ZUŻYCIA WODY ORAZ UTRZYMANIE
PORTALU INTERNETOWEGO**

Strona 9 z 9

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy obowiązujące prawa.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych pomiędzy stronami wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Umowa montażowa
Załącznik nr 2 – Opis i zakres przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Cennik usług
Załącznik nr 4 – Regulamin rozliczenia mediów
Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis wodomierza

Warszawa, dn. r.

ZAMAWIAJĄCY

1. _____

2. _____

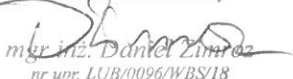
WYKONAWCA

1. _____

2. _____

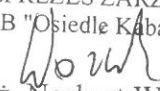
Inspektor Nadzoru Robót Sanitarnych

SMB „Osiedle Kabaty”


mgr inż. Daniel Zimroz
nr upr. LUB/0096/WBS/18

WICEPREZES ZARZĄDU

SMB „Osiedle Kabaty”

9 
mgr inż. Norbert Woźniak

