

REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO
WICEPREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWO-BUDOWLANEJ „OSIEDLE KABATY”
DS. TECHNICZNYCH I EKSPLOATACYJNYCH

OGŁOSZENIE KONKURSU

- Konkurs ogłasza Rada Nadzorcza.
- Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz innych portalach z ogłoszeniami o pracy, co najmniej na 21 dni przed upływem terminu do składania ofert.
- Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. technicznych i eksploatacyjnych udostępniony będzie na stronie internetowej Spółdzielni oraz w biurze Spółdzielni SMB „Osiedle-Kabaty” w Warszawie ul. Bronikowskiego 9.

WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW/KANDYDATEK PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU

1. Wymagania konieczne:

- dyplom ukończenia studiów wyższych technicznych o kierunku: budownictwo, inżynieria sanitarna (inżynieria środowiska) lub elektryczny;
- doświadczenie w pracy na budowie lub biurze projektów przy przygotowaniu lub realizacji inwestycji kubaturowych, minimum 2 lata;
- doświadczenie w przygotowywaniu umów związanych z procesem inwestycyjnym lub remontowym oraz nadzorem nad ich realizacją wraz rozliczaniem;
- znajomość Prawa budowlanego oraz przepisów z nim związanych;
- Znajomość obsługi komputera oraz programów Windows Office.
- znajomość kosztorysowania;
- co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 lata na stanowisku kierowniczym w zarządzaniu zespołem minimum 10 osób;
- znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
- umiejętność prowadzenia negocjacji;
- dobra komunikacja;
- kreatywność i samodzielność w pracy;

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak pokrewieństwa, powinowactwa albo pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej;
- niepozostawanie w sporze sądowym ze Spółdzielnią;
- nieprowadzenie działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni;

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność konstruowania planów gospodarczo-finansowych i ich realizacji, w tym planów remontowych;
- znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami;
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami oraz niezbędna wiedza z zakresu prawa pracy; jako dodatkowy atut będzie traktowane posiadanie uzupełniających szkoleń w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi.

ZGŁOSZENIE (OFERTA) KANDYDATA/KANDYDATKI POWINNO ZAWIERAĆ:

- Życiorys (CV) i list motywacyjny zawierający informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem/kandydatką (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, e-mail).
- Dyplom (kopia) ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty w formie kserokopii świadczące o posiadanych kwalifikacjach, poświadczane za zgodność przez kandydata/kandydatkę.
- Oświadczenie o niekaralności i nie toczącym się obecnie wobec kandydata/kandydatki postępowaniu karnym złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej art. 233 kk,
- Świadectwo pracy lub inne dokumenty potwierdzające 10 letni staż pracy, w tym 5 lata na stanowisku kierowniczym.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej.
- Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią.
- Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).
- Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania konkursu.
- Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata/kandydatki oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach. Odpisy mogą być poświadczone przez kandydata/kandydatkę. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat/kandydatka może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje istotne w zarządzaniu Spółdzielnią.

TRYB ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW/KANDYDATEK

- Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnego zgłoszenia (oferty) w terminie ustalonym do składania ofert.
- Ofertę należy przesać pocztą lub złożyć w siedzibie SMB „Osiedle Kabaty” w Warszawie ul. Bronikowskiego 9, 02-796 Warszawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Wiceprezesa Zarządu ds. technicznych i eksploatacyjnych”.
- Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata/kandydatki.
- W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.
- Zgłoszenia kandydatów/kandydatek złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

PROCEDURA KONKURSOWA

- Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa wybrana spośród członków RN w jawnym głosowaniu przez Radę Nadzorczą.
- Komisja składa się z 3 do 6 osób.
- Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Komisja konkursowa wyznacza termin posiedzenia i ustala formę przesłuchania kandydatów/kandydatek.
- Komisja konkursowa dokonuje wstępnej oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie załączonych dokumentów.
- Kandydaci/Kandydatki, którzy spełniają kryteria formalne i merytoryczne są zapraszani na rozmowy kwalifikacyjne.
- Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone w siedzibie Spółdzielni w trybie i miejscu wskazanym przez Komisję konkursową, a o ich terminie kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni telefonicznie, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem i potwierdzonym e-mailem.

- Komisja konkursowa dokonuje wstępnego wyboru spośród zgłoszonych kandydatów/kandydatek i przedstawia RN maksymalnie 3 kandydatów/kandydatek do końcowego wyboru na stanowisko Wiceprezesa ds. technicznych.
- W przypadku nie zakwalifikowania żadnego kandydata/kandydatki do rekomendowania RN, Komisja przekazuje takie stanowisko RN z propozycją dalszego postępowania.
- Posiedzenia Komisji konkursowej są protokołowane.
- Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
- Obrady konkursowe Komisji i Rady Nadzorczej są poufne, a jej członkowie są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
- Obsługę techniczno-biurową postępowania konkursowego zapewnia Dział Organizacyjno-Prawny SMB „Osiedle Kabaty, który jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego przechowywania wszystkich dokumentów związanych z konkursem.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

- Rada Nadzorcza przeprowadza rozmowy rekrutacyjne z kandydatami/kandydatkami rekomendowanymi przez Komisję konkursową, w tym samym dniu lub różnych dniach. O terminach rozmów kandydaci/kandydatki będą powiadamiani wg tych samych zasad, jakie są ustalone dla Komisji konkursowej.
- Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych, Rada Nadzorcza dokona wyboru Wiceprezesa Zarządu spośród kandydatów/kandydatek wskazanych przez Komisję Konkursową w tajnym głosowaniu z zachowaniem następujących zasad:
 - na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów/kandydatek są umieszczone w kolejności alfabetycznej,
 - członek Rady Nadzorczej pozostawia na karcie maksymalnie jedno nieskreślone nazwisko i imię kandydata/kandydatki, na którego głosuje, bowiem w przeciwnym przypadku głos jest nieważny,
- Rada Nadzorcza powołuje na stanowisko Wiceprezesa kandydata/kandydatkę, który w pierwszej turze głosowania otrzymał/otrzymała największą liczbę głosów, nie mniej jednak niż 50% + 1 głos w obecności wymaganego kworum członków Rady Nadzorczej,
- W przypadku, gdy żaden z kandydatów/kandydatek nie otrzymał/otrzymała wymaganej większości głosów, do drugiej tury wyborów przechodzą dwie kandydatury, które w pierwszej turze otrzymały największą liczbę głosów,

- Za wybraną uważa się tę osobę, która otrzymała największą liczbę głosów,
- Wyniki głosowania oblicza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków Rady Nadzorczej. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Komisja przygotowuje karty do głosowania i rozdaje bezpośrednio przed głosowaniem członkom Rady Nadzorczej. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Spółdzielni. Głosowanie tajne odbywa się poprzez wrzucenie kart do głosowania do urny wyborczej. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół podając wynik głosowania.
- Wyboru Wiceprezesa Zarządu dokonuje Rada Nadzorcza, bezpośrednio po wysłuchaniu ostatniego kandydata/kandydatki, chyba że termin głosowania zostanie wyznaczony na następne posiedzenie, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów głosowaniu jawnym.
- W przypadku niestawiennictwa kandydata/kandydatki na posiedzenie Rady Nadzorczej z przyczyn losowych i powiadomieniu o tym fakcie Rady Nadzorczej, jego przesłuchanie może być przeniesione na następne posiedzenie. Rada Nadzorcza podejmie uchwałę o przesunięciu przesłuchania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie osoby uczestniczące w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokona zwrotu dokumentów pocztą na adres wskazany w zgłoszeniu tym osobom, które nie zostały wybrane na stanowisko Wiceprezesa Zarządu. Osoby, które nie zostały wybrane na stanowisko Wiceprezesa, mogą także osobiście odebrać dokumenty.
- W przypadku niedokonania wyboru Wiceprezesa Zarządu, Rada Nadzorcza podejmie decyzję o sposobie i zasadach przeprowadzenia ponownego wyboru Wiceprezesa Zarządu.
- Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

WYBÓR WICEPREZESA ZARZĄDU

- Wybór Wiceprezesa Zarządu nastąpi uchwałą na posiedzeniu Rady Nadzorczej.
- Rada Nadzorcza z wybranym kandydatem/kandydatką na stanowisko Wiceprezesa Zarządu uzgodni formę zatrudnienia.

Załączniki:

- 1) ogłoszenie konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ;
- A. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- B. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

- C. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- D. Oświadczenie o niekaralności i nieprowadzonym postępowaniu karnym przeciwko kandydatowi
- E. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem;
- F. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa...;
- G. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią;
- H. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni

Załącznik A

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu SMB „Osiedle Kabaty”

OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonej przez mnie ofercie pracy, przez Radę Nadzorczą SMB „Osiedle Kabaty” do celów niezbędnych do postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

Załącznik B

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu SMB „Osiedle Kabaty”

OŚWIADCZENIE
o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Załącznik C

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu SMB „Osiedle Kabaty”

OŚWIADCZENIE
o pełnej zdolności do czynności prawnych

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych .

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

Załącznik D

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu SMB „Osiedle Kabaty”

OŚWIADCZENIE

o niekaralności i nieprowadzeniu postępowań karnych przeciwko kandydatowi/kandydatce.

Oświadczam, że jestem osobą niekaraną za przestępstwa oraz przestępstwa skarbowe.

Oświadczam również, że aktualnie nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne w Prokuraturze lub w jakimkolwiek organie powołanym do ich prowadzenia.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

Załącznik E

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu SMB „Osiedle Kabaty”

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z regulaminem

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu SMB „Osiedle Kabaty”

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

Załącznik F

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu SMB „Osiedle Kabaty”

OŚWIADCZENIE

**o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim
w stosunku do członków Rady Nadzorczej**

Oświadczam, że nie jestem spokrewniony, spowinowacony ani nie pozostaję
w związku małżeńskim z członkiem Rady Nadzorczej SMB „Osiedle Kabaty”

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

Załącznik G

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu SMB „Osiedle Kabaty”

OŚWIADCZENIE

o niepozostawaniu w sporze sądowym ze SMB „Osiedle Kabaty”

Oświadczam, że nie pozostaję w sporze sądowym ze SMB „Osiedle Kabaty”

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

Załącznik H

do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu SMB „Osiedle Kabaty”

OŚWIADCZENIE

o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec SMB „Osiedle Kabaty”

Oświadczam, że nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec SMB „Osiedle Kabaty”
w rozumieniu art. 56 § 3 ustawy prawo spółdzielcze.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis