

Warszawa, dn. ....

.....  
ul. ....

**Zarząd Spółdzielni  
Mieszkaniowo-Budowlanej „Osiedle Kabaty”  
ul. Bronikowskiego 9  
02-796 Warszawa**

### **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Proszę o wydanie zaświadczenia celem przedłożenia w .....,  
dotyczącego:

- lokalu mieszkalnego numer .....
- pomieszczenia gospodarczego numer .....
- miejsca postojowego w garażu wielostanowiskowym numer .....
- boksu garażowego numer .....
- lokalu użytkowego numer .....

znajdującego się w budynku przy ulicy ..... w Warszawie.

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Osiedle Kabaty” ul. Bronikowskiego 9, 02-796 Warszawa, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056262, NIP 5251000112, REGON 010712106.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Agnieszkę Radtke, z którą można skontaktować się poprzez adres mailowy [iod@smb-osiedlekabaty.pl](mailto:iod@smb-osiedlekabaty.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w zw. z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wyżej wskazanego celu. Niepodanie koniecznych danych, uniemożliwi wydanie stosownego zaświadczenia.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umowy powierzenia danych lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

.....  
(czytelny podpis)