

Załącznik nr 4

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO przy budynkach Wąwozowa 6 i Wąwozowa 8 w Warszawie

1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Postanowienia niniejszego Regulaminu (dalej: Regulamin) regulują zasady korzystania z parkingu zarządzanego przez ATPark Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworzu (43-384), ul. Stokrotek 51 (dalej: Zarządca lub Wynajmujący).
- 1.2 Parking nie jest strzeżony.
- 1.3 Parking czynny jest całodobowo, 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wyjątek stanowią szczególne przypadki, gdy Parking może być tymczasowo niedostępny dla korzystających.
- 1.4 Parking jest płatny: w godzinach od 8.00 do 21.00 od poniedziałku do piątku.
- 1.5 Zarządzający zezwala na korzystanie z Parkingu na warunkach określonych w Regulaminie.
- 1.6 Korzystający z parkingu, każdorazowo po zajęciu miejsca postojowego, zobowiązany jest wpisać poprawny numer rejestracyjny pojazdu i pobrać bilet parkingowy w Parkomacie znajdującym się na terenie parkingu lub zarejestrować postój Pojazdu w Aplikacji ePark, niezależnie od przewidywanego czasu postoju.

2. Definicje i określenia

Przez użyte w treści niniejszego Regulaminu sformułowania należy rozumieć:

- 2.1 Czas Postoju Pojazdu - jest to okres, za jaki Najemca uiścił Oplatę Parkingową, bądź czas, któremu odpowiada darmowy bilet parkingowy, zgodnie z Cennikiem.
- 2.2 Miejsce Parkingowe - wyznaczone miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów na Parkingu.
- 2.3 Korzystający z Parkingu - najemca Miejsca Parkingowego, który wjeżdża Pojazdem na Parking, będący właścicielem, posiadaczem bądź używający Pojazd na jakiegokolwiek innej podstawie.
- 2.4 Oplata Parkingowa - czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu miejsca parkingowego, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu i określona jest w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku.
- 2.5 Cennik - informacja o opłatach umieszczona przy wjeździe na Parking, na Parkomacie lub w innych miejscach zapewniających możliwość łatwego zapoznania się z nią.
- 2.6 Oplata Dodatkowa - kara umowna w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadkach określonych w punkcie 7 Regulaminu.
- 2.7 Parking - teren użytkowany przez Wynajmującego, o którym mowa w pkt 1.1.
- 2.8 Parkomat - urządzenie umieszczone na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Oplaty Parkingowej należnej tytułem najmu Miejsca Parkingowego (instrukcja obsługi Parkomatu umieszczona jest na Parkomacie).

- 2.9 Pojazd - silnikowy środek transportu.
- 2.10 Umowa Najmu - Umowa Najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Wynajmującym, zgodnie z treścią pkt 3.1 Regulaminu.
- 2.11 Abonament Parkingowy – uprawnienie do parkowania na dowolnych Miejscach Parkingowych, w czasie jego ważności. Nabycie Abonamentu Parkingowego następuje za wynagrodzeniem, zgodnie z zasadami określonymi w treści Regulaminu Sklepu Abonamentowego, dostępnego na stronie www.abonamenty.atpark.pl.
- 2.12 Aplikacja ePark – darmowa aplikacja służąca do zarejestrowania czasu postoju Pojazdu na Parkingu i dokonania opłaty za Czas Postoju Pojazdu na Parkingu, do pobrania na platformach Google Play, Apple iOS, Microsoft Windows Phone.

3. Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego

- 3.1 Poprzez wjazd na teren Parkingu i zajęcie miejsca parkingowego Korzystający z Parkingu zawiera z Zarządzającym Umowę Najmu Miejsca Parkingowego, tj. Zarządzający oddaje Korzystającemu z Parkingu do dyspozycji Parking w celu zajęcia na nim jednego Miejsca Parkingowego na czas określony, odpowiadający Czasowi Postoju Pojazdu, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów prawa, w tym Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 1.2 Po upływie Czasu Postoju Pojazdu Korzystający z Parkingu zobowiązany jest opuścić Pojazdem teren Parkingu. W przypadku nieopuszczenia terenu Parkingu poczytuje się, iż Korzystający z Parkingu korzysta z Miejsca Parkingowego bezumownie. Zarządzający oświadcza, że nie wyraża zgody na przedłużenie Umowy Najmu na czas nieoznaczony.
- 1.3 Korzystający z Parkingu zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem.
- 1.4 Umowa Najmu ulega rozwiązaniu z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu.
- 1.5 W przypadku niezaakceptowania zasad Regulaminu lub Cennika, Korzystający z Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu Miejsca Parkingowego, wskutek czego zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Pojazdem teren Parkingu.

4. Abonament Parkingowy.

- 4.1 W celu skorzystania z Parkingu, bez konsekwencji wynikających z ust. 7 Regulaminu, Korzystający z Parkingu posiadający ważny Abonament Parkingowy zobowiązany jest do zajęcia dowolnego dostępnego miejsca parkingowego.

5. Opłata Parkingowa

- 1.1 W celu skorzystania z Parkingu, Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie po zajęciu Miejsca Parkingowego wprowadzić numer rejestracyjny Pojazdu do Parkomatu znajdującego się na terenie Parkingu, uiścić Opłatę Parkingową określoną w Cenniku i pobrać z niego bilet parkingowy lub uiścić Opłatę Parkingową poprzez Aplikację ePark .

- 1.2 Oplatę Parkingową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do Parkomatu lub dokonanie płatności inną metodą, w tym kartą płatniczą, jeżeli Parkomat umożliwia taką metodę płatności lub poprzez Aplikację ePark.
- 1.3 Dowodem uiszczenia Oplaty Parkingowej lub uprawnienia do nieodpłatnego parkowania Pojazdu jest bilet parkingowy wydawany przez Parkomat po uiszczeniu Oplaty Parkingowej lub wydawany bez opłaty, jeżeli Cennik tak stanowi. Dowodem uiszczenia Oplaty Parkingowej jest także potwierdzenie dokonania zakupu w Aplikacji ePark.
- 1.4 Korzystający z Parkingu nie ma obowiązku pozostawiania biletu parkingowego w Pojeździe.
- 1.5 Bilet parkingowy uprawnia do parkowania Pojazdu wyłącznie na Parkingu, na którym został pobrany. Dokonanie zakupu w Aplikacji ePark dla innego pojazdu lub dla innego Parkingu nie stanowi uiszczenia Oplaty Parkingowej i uprawnia Wynajmującego do obciążenia Korzystającego z Parkingu Oplatą Dodatkową.
- 1.6 Oplatę uznaje się za wniesioną jeśli została zapłacona z góry wraz z pierwszym pobraniem biletu postojowego lub została wniesiona najpóźniej przed upływem czasu postoju zadeklarowanego przy pobraniu lub zakupie pierwszego lub kolejnego biletu.
- 1.7 Oplata za parkowanie obowiązuje również w przypadku, gdy Pojazd zaparkowany jest na granicy parkingu.
- 1.8 Osoby niepełnosprawne posiadające ważną kartę parkingową wydaną przez odpowiedni organ, uprawnione są do zajęcia specjalnie wyznaczonego miejsca postojowego (koperta) w sposób nieodpłatny. Karta parkingowa, o której mowa w zdaniu powyżej musi być umieszczona za przednią szybą Pojazdu, w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający odczytanie jej treści. Osoby niepełnosprawne posiadające ważną kartę parkingową nie są zwolnione z opłat w przypadku pozostawienia Pojazdu na innym miejscu postojowym niż specjalnie wyznaczone.
- 1.9 Wniesione Oplaty Parkingowe oraz Oplaty Dodatkowe nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem Oplat Dodatkowych, co do których reklamacja Korzystającego z Parkingu została uznana. W takim przypadku zwrot Oplaty Dodatkowej następuje na wniosek Korzystającego z Parkingu, zgodnie z punktem 8.11.

6. Obowiązki Korzystającego z Parkingu. Odpowiedzialność.

- 1.1 Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia Oplaty Parkingowej w przypadkach określonych w Regulaminie, a w przypadkach przewidzianych w pkt. 8 Regulaminu również do uiszczenia Oplaty Dodatkowej.
- 1.2 Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
- 1.3 Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymywania Pojazdu wyłącznie na Miejscach Parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich Pojazdów innym Korzystającym z Parkingu. Pozostawienie Pojazdu na miejscu niewyznaczonym jako Miejsce Parkingowe, zajęcie przez osobę nie posiadającą karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych miejsca przeznaczonego dla niepełnosprawnych oraz zajęcie jednorazowo więcej niż jednego Miejsca Parkingowego (w całości lub w części), stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu, co skutkuje uprawnieniem do obciążenia Korzystającego z Parkingu Oplatą Dodatkową.

- 1.4 Korzystający z Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu wynikające z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu jak i związanych z przebywaniem Pojazdu na Parkingu.
- 1.5 Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu obiektu lub mieniu Wynajmującego, w szczególności za szkody lub zanieczyszczenia. W przypadku powstania szkody, Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o takim fakcie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień o okolicznościach jej powstania.

7. Zasady korzystania z Parkingu.

- 1.1 Zarządca nie odpowiada za szkody, w tym również szkody Korzystającego z Parkingu, poniesione z winy Korzystającego, innych użytkowników Parkingu bądź osób trzecich.
- 1.2 Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Parkingu Pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych Pojazdach.
- 1.3 Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym. Korzystający zobowiązany jest również stosować się do poleceń pracowników Zarządcy, pracowników ochrony oraz osób reprezentujących obiekt.
- 1.4 Na terenie Parkingu dozwolona jest prędkość do 10 km/h.
- 1.5 Zabroniony jest wjazd na Parking Pojazdów o masie powyżej 3,5 t, a także wszelkiego rodzaju Autokarów/Autobusów, niezależnie od ich dopuszczalnej masy całkowitej, bez zezwolenia uzyskanego od Zarządzającego oraz Pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników Parkingu lub ich mienia.
- 1.6 Na terenie Parkingu zakazane jest wykonywanie czynności związanych z obsługą techniczną Pojazdów, w tym: naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie, nieuzasadnione pozostawianie Pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie Parkingu, parkowanie Pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia na terenie Parkingu.
- 1.7 Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz: spożywania alkoholu, żebrania, w szczególności w sposób natarczywy lub oszukańczy, prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub promocyjnej bez pisemnej zgody Zarządzającego, jazdy na rolkach, deskorolkach oraz urządzania innych zabaw, podejmowania działań zakłócających lub uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Parkingu, organizowania zgromadzeń, zbiórek publicznych lub występów artystycznych bez pisemnej zgody Zarządzającego, wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, oraz pozostawiania ludzi (w szczególności dzieci, osób chorych lub starszych) i zwierząt w zamkniętym Pojeździe.

8. Kary Umowne i odszkodowanie.

- 1.1 .W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu nie posiada ważnego biletu parkingowego, tj. upoważniającego do postoju w czasie, kiedy pojazd znajduje się na terenie Parkingu, wydawanego przez Parkomat lub nie posiada potwierdzenia dokonania zakupu w Aplikacji ePark wówczas Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia Korzystającemu z Parkingu kary umownej w postaci Opłaty Dodatkowej w wysokości określonej w Cenniku.
- 1.2 W przypadku nienależytego wykonania Umowy Najmu w zakresie obowiązków Korzystającego z Parkingu wskazanych w punkcie 6, jak również w przypadku naruszenia zasad korzystania z Parkingu wskazanych w niniejszym punkcie 7, niezależnie od uprawnienia wynikającego z punktu 8.1 Wynajmujący ma prawo naliczyć Korzystającemu z Parkingu karę umowną w postaci Opłaty Dodatkowej.
- 1.3 Opłata Dodatkowa może zostać również naliczona w przypadku, jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub zajmuje miejsce zastrzeżone dla innych Pojazdów.
- 1.4 Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej umieszcza się na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu. Kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje Wynajmujący.
- 1.5 Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej - Wezwaniu do wniesienia opłaty dodatkowej, w terminie wskazanym w tym dokumencie. Wpłacając opłatę dodatkową na rachunek bankowy należy w tytule przelewu wskazać numer rejestracyjny Pojazdu oraz numer Wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej wskazany na tym Wezwaniu.
- 1.6 Wynajmujący może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.
- 1.7 Służby kontrolujące wniesienie opłat nie prowadzą sprzedaży biletów, ani nie są upoważnione do przyjmowania jakichkolwiek należności od Korzystających z Parkingu.
- 1.8 Kary umowne wynoszą:
 - Opłata Dodatkowa (wezwanie) przewidziana w treści Regulaminu Parkingu, w tym za brak ważnego biletu parkingowego wynosi: 300,00 zł, płatna w terminie do 21 dni od daty wystawienia wezwania do wniesienia Opłaty Dodatkowej,
 - Wysokość Opłaty Dodatkowej zostaje obniżona do kwoty 95,00 zł, jeżeli należność zostanie uiszczona w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do wniesienia Opłaty Dodatkowej,
 - Opłata za odholowanie pojazdu wynosi: 1 000,00 zł.
- 1.9 Opłatę dodatkową wnosi się na rachunek bankowy wskazany w Wezwaniu.
- 1.10 Korzystający z Parkingu może złożyć reklamację w szczególności przez stronę internetową: www.parking.atpark.pl lub pisemnie za pomocą listu na adres ATPark Sp. z o.o.: ul. Stokrotek 51, 43-384 Jaworze, jak również za pośrednictwem innych dostępnych kanałów komunikacji. Wybór sposobu złożenia reklamacji należy do Korzystającego z Parkingu. W sytuacji braku zgody na udostępnienie danych wymaganych przez system reklamacyjny na wyżej wskazanej stronie internetowej,

Korzystający z Parkingu ma prawo złożyć reklamację w formie pisemnej lub za pośrednictwem innych dostępnych kanałów komunikacji.

1.11 W razie uznania reklamacji, odszkodowanie lub zwrot wpłaconej kwoty następuje na wniosek Korzystającego z Parkingu we wskazany przez niego sposób w terminie 30 dni od uznania reklamacji.

1.12 W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu jest przedsiębiorcą, Sądem właściwym do rozpoznawania spraw wynikających z korzystania przez ten podmiot z parkingu, jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby ATPark Sp. z o. o.

9. Odholowanie Pojazdu z Parkingu.

1.1 Odpowiednie służby np. Policja, Straż Miejska, w przypadkach określonych przepisami prawa są uprawnione do zlecenia odholowania Pojazdu, m.in. w przypadku pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu.

1.2 W razie odholowania Pojazdu, Wynajmujący udzieli Korzystającemu z Parkingu informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym) jeżeli informacja ta zostanie Wynajmującemu przekazana przez odpowiednie służby.

1.3 Zasady ponoszenia kosztów odholowania Pojazdu z Parkingu regulują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.

1.4 Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować zawiadomieniem odpowiednich służb celem podjęcia wymaganych czynności.

10. Koszty.

W przypadku nieopłacenia należności w terminie Korzystający z Parkingu w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony przez Zarządcę, w szczególności kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPiK w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz ewentualnymi kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego, zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w sprawie.

11. Krajowy Rejestr Długów.

Zarządca, w razie nie uiszczenia przez Korzystającego z Parkingu opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, może, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy spełnieniu przesłanek wynikających z Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 z późn. zm., wpisać dane Korzystającego z Parkingu do Krajowego Rejestru Długów, Biura Informacji Gospodarczej lub innej instytucji.

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

W razie pozyskania przez Spółkę ATPark Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworzu (43-384), ul. Stokrotek 51 danych osobowych właściciela pojazdu, będzie ona Administratorem tych danych osobowych (Administrator).

Informujemy, że:

- 1) Dane właściciela pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej opłaty dodatkowej.
- 1) Właściciel pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 4) Właściciel pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 5) Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 1), w związku z czym właścicielowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
- 6) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - e-mail: iod@atpark.pl.

13. Dokumenty związane

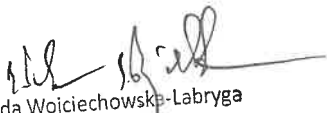
Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Cennik parkowania.

WICEPREZES ZARZĄDU
SMB "Osiedle Kabaty"


mgr inż. Renata Lepionka-Michalak

PREZES ZARZĄDU
SMB "Osiedle Kabaty"


mgr inż. Andrzej Kornacki


Wanda Wojciechowska-Labryga
RADCA PRAWNY
WA-6420



