

ZAMAWIAJĄCY

Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Osiedle Kabaty” z siedzibą w Warszawie, 02-796, ul. Bronikowskiego 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000056262, NIP 525-10-00-112, REGON: 010712106, zwana w dalszej treści niniejszej Umowy **Zamawiającym**, reprezentowana przez:

1. Andrzej Kornacki - Prezes Zarządu
2. Renata Lepionka-Michalak - Wiceprezesa Zarządu

WYKONAWCA

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

§ 1. PRZEDMIOT I CEL UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy są zasady prowadzenia ewidencji i archiwizacji zużycia ciepłej i zimnej wody wraz z ich przekazywaniem Zamawiającemu oraz utrzymanie portalu internetowego gromadzącego te dane z zapewnieniem dostępu do niego Zamawiającemu i mieszkańcom jego zasobów. Dane i działania objęte przedmiotem niniejszej Umowy, są skutkiem instalacji wodomierzy zgodnie z Umową Nr U/...../ET/2025 na wymianę legalizacyjną wodomierzy z dnia 2025 r. zwaną dalej **Umową Montażową**.

§ 2. ZAKRES PRAC

1. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne prace, które w efekcie zapewnią możliwość korzystania z portalu internetowego służbom technicznym Zamawiającego oraz indywidualnie, wskazanym przez Zamawiającego, mieszkańcom jego zasobów.
2. Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu dane dotyczące zużycia ciepłej i zimnej wody w sposób umożliwiający prowadzenie rozliczeń kosztów tego zużycia dla lokali mieszkalnych i użytkowych zgodnie z metodyką określoną w Regulaminie rozliczania kosztów zużycia wody, zużycia ciepła na podgrzanie wody, zużycia ciepła za centralne ogrzewanie SMB „Osiedle Kabaty”, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. W razie zaistnienia takiej potrzeby, Wykonawca wskaże Zamawiającemu warunki niezbędne dla uzyskania dostępu i korzystania z portalu internetowego przez administratora (Zamawiającego) i mieszkańców zasobów Zamawiającego, które po uzgodnieniu przez Strony powinny być spełnione przez Zamawiającego.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odczytów wskazań wodomierzy drogą radiową w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odczytów z wodomierzy za okresy rozliczeniowe, które obecnie są następujące: I-sze półrocze 01.01 - 30.06, II-gie półrocze 01.07 - 31.12 każdego roku w okresie 14 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającego danych z odczytu wodomierzy radiowych w formie elektronicznej w formacie pliku wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy realizacja zobowiązań Wykonawcy, określonych w ust. 1, 2, 3 wymagać będzie wykonania jakichkolwiek czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji w zakresie i cenach wynikających z Załącznika nr 2 – Cennik za usługi montażowe, do Umowy montażowej.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA I PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania niezwłocznie Wykonawcy informacji o faktach mogących mieć wpływ na poprawne funkcjonowanie urządzeń pomiarowych np.: uszkodzone wodomierze, moduły radiowe działające w sposób nieprawidłowy, wykonane czynności serwisowe.

§ 5. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od daty protokolarnego odbioru robót montażowych **do dnia 31.12.2031 r.**, zgodnie z Umową Montażową, z zastrzeżeniem, że będzie ona obejmować wielkości zużycia wody ciepłej i zimnej, wskazywanych przez wodomierze w 12 półrocznych okresach rozliczeniowych.

§ 6. WARUNKI OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza Umowa wchodzi w życie po jej podpisaniu przez Strony.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy bez okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykona usługi odczytu zużycia wody ciepłej i zimnej w terminie do 14 dni od daty zakończenia okresu odczytowego.
3. Wykonawca może odstąpić od niniejszej Umowy bez okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający opóźni zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy przez okres dłuższy niż 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury, po uprzednim wezwaniu do jego uregulowania.
4. W razie odstąpienia przez którąś ze Stron od niniejszej Umowy ulega ona rozwiązaniu ostatniego dnia bieżącego okresu odczytowego, jednakże na Stronach niniejszej Umowy spoczywa obowiązek zrealizowania wszystkich jej postanowień dotyczących tego okresu.
5. Odstąpienie od Umowy następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Zamawiającego. Zamawiający może zrealizować każde z powyższych uprawnień do odstąpienia w terminie 14 dni od zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 2 powyżej.

§ 7. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający ustanawia do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ustanawia do kontaktu w sprawach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Obok lub zamiast przedstawicieli Stron wymienionych w niniejszym paragrafie, Strony mogą ustanowić innych swoich przedstawicieli. Ustanowienie innego przedstawiciela staje się wiążące dla drugiej Strony z chwilą powiadomienia jej o tym na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 8. WYNAGRODZENIE

1. Koszt utrzymania i dostępu do bazy internetowej oraz przesłania odczytów zużycia wody obliczany będzie na podstawie wymienionych poniżej cen jednostkowych:
 - a) dostęp do portalu administratora: netto/rok/urządzenie,
 - b) dostęp do portalu mieszkańca: netto/rok/urządzenie.
 - c) płatności za dostęp do portalu mieszkańca będą naliczane jedynie w odniesieniu do lokali, które zostaną wskazane przez Zamawiającego.
2. Koszt utrzymania i dostępu do bazy internetowej oraz przesłania odczytów zużycia wody określony w ust. 1 może podlegać corocznej indeksacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez GUS za poprzedni rok kalendarzowy, co wymaga akceptacji Zamawiającego i zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.
3. W przypadku gdy Zleceniobiorca przekaze Zamawiającemu błędne wartości danych z odczytów wodomierzy, wynikające np. z niewłaściwego przyporządkowania numerów wodomierzy do lokali, błędnego spisania stanów wodomierzy podlegających wymianie, innymi błędami Zleceniobiorcy, co będzie skutkować błędnym rozliczeniem kosztów zużycia wody dla danego lokalu, będzie on zobowiązany do zapłaty kwot wynikających z takiego rozliczenia, po uprzednim wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego. W przypadku, gdyby Zleceniobiorca uchylał się od zapłaty przedmiotowych kwot Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia ich z należności Zleceniobiorcy.

§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności za wystawione faktury są realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. W fakturach jako nabywcę Wykonawca wskazuje: Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Osiedle Kabaty”, 02-796 Warszawa, ul. Bronikowskiego 9 i przesyła je na ten adres lub składa osobiście w siedzibie Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jest uprawniony do cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wyłącznie w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10. FAKTURY

1. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po wykonaniu prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy i po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności ich wykonania.

2. Strony oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT o numerach identyfikacji podatkowej wskazanych w preambule niniejszej Umowy.
3. Faktura za dostęp do portali internetowych następuje w pierwszym miesiącu każdego roku.
4. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Wykonawcę. W tym celu Zamawiający wskazuje następujący elektroniczny adres do doręczeń: info@smb-osiedlekabaty.pl
5. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur elektronicznych Zamawiającemu w formacie PDF. W takiej samej formie przysyłane będą faktury korygujące oraz duplikaty faktur.
6. Strony zgodnie oświadczają, że mają świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane przez Zamawiającego, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przysyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.
7. Cofnięcie przez Zamawiającego zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur, o którym mowa w § 10 ust. 6 Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie email, w razie jego zmiany.

§ 11. WARUNKI WYKONYWANIA PRAC

1. Strony zgodnie oświadczają, że odczyt wielkości zużycia wody ciepłej oraz zimnej następuje na podstawie danych adresowych lokalu. Strony zobowiązują się przestrzegać w stosunku do użytkowników i osób trzecich przepisów i standardów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z umową o powierzenie przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie zobowiązują się do poufnego traktowania wszystkich informacji handlowych zawartych w niniejszej Umowie oraz nieudostępnienia jej treści osobom trzecim.

§ 11. GWARANCJE

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za zastosowane rozwiązania techniczne i gwarantuje, że wykonane prace są zgodne pod każdym względem z postanowieniami niniejszej Umowy oraz ustaleniami poczynionymi w trakcie jej realizacji z Zamawiającym.
2. Wykonawca udziela gwarancji w okresie do dnia **31.12.2031 r.** na dobrą jakość wszystkich wykonanych prac oraz na dobrą jakość dostarczonych i użytych w ramach niniejszej Umowy urządzeń i materiałów.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w okresie do dnia **31.12.2031 r.** na funkcjonowanie portalu internetowego.
4. Koszty wszelkich prac służących naprawom gwarancyjnym pokrywane są przez Wykonawcę.
5. W przypadku awarii czynności serwisowe zostaną podjęte w okresie nie dłuższym niż

7-dni roboczych. Zawiadomienie o wystąpieniu awarii następuje drogą elektroniczną na adres:

- Zleceniodawcy: info@smb-osiedlekabaty.pl
- Wykonawcy:

§ 12 REKLAMACJA I SERWIS

1. Zasady odczytu urządzeń:
 - a) Wykonawca nie ma obowiązku informowania mieszkańców budynków, w których dokonuje odczytów radiowych, o przystąpieniu do realizacji tego zadania, ale o planowanych pracach serwisowych powinien informować Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
 - b) odczyty wodomierzy wykonywane są drogą radiową, bez wchodzenia przedstawiciela Wykonawcy do lokali.
 - c) odczyty wodomierzy radiowych odbywają się w terminach określonych w niniejszej Umowie.
 - d) dane odczytane z wodomierzy radiowych przesyła się do koncentratorów danych, a następnie do bazy internetowej.
2. Obowiązki Wykonawcy dotyczące prac wykonywanych przez jego przedstawiciela – Serwisanta:
 - a) Serwisant nie ma prawa wejścia do lokalu bez wcześniejszego umówienia się z mieszkańcem lub wywieszenia ogłoszenia z 5 dniowym wyprzedzeniem,
 - b) Serwisant nie ma prawa do pobierania jakichkolwiek opłat od mieszkańców za wykonanie czynności odczytu wodomierzy, czynności serwisowej, itp.
 - c) Serwisant nie ma prawa do udzielania informacji o wartości odczytu wodomierzy osobom trzecim niezwiązanym z niniejszą Umową.
 - d) Serwisant musi być wyposażony w identyfikator.
3. Zasady przekazywania danych:

Wykonawca prześle wyniki odczytu wodomierzy radiowych we właściwych formatach plików na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego:

 - a) plik CSV (pola rozdzielone średnikami) z następującymi polami:
ulica; nr lokalu; indeks lokalu; nazwisko i imię; pomieszczenie; nr urządzenia; typ licznika; data stanu końcowego; odczyt,
Odczyt ma zostać przekazany w formacie liczbowym z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
 - b) plik Excel będący przetransferowaniem pliku odczytowego z CSV,
 - c) Wykonawca przesyłał będzie dane na adres: info@smb-osiedlekabaty.pl
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi odczytu ilości zużycia wody ciepłej i zimnej w pełnym zakresie. Jeżeli błędy stwierdzone w odczycie nastąpiły z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on, w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą Umową, do wykonania ponownego odczytu ilości zużycia wody ciepłej i zimnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca przygotuje i doręczy pisemną informację dla Zamawiającego oraz właściciela lokalu wyjaśniającą okoliczności powstałych nieprawidłowości.
5. W przypadku pojawienia się awarii lub uszkodzeń, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca wykona on pełną usługę serwisową w zakresie obsługi wodomierzy

**Przedmiot umowy: ROZLICZANIE ZUŻYCIA WODY ORAZ UTRZYMANIE
PORTALU INTERNETOWEGO**

z odczytem danych drogą radiową nie pobierając dodatkowej opłaty. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca podejmie czynności serwisowe w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Przy serwisowej wymianie wodomierza zostanie sporządzony protokół zmian i usterek, w którym zostanie opisany zakres wykonywanych czynności serwisowych.

§ 13. KARY UMOWNE

1. Za przekroczenie przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, określonego zgodnie z postanowieniami § 3, Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy będącego w zwłoce obliczonego według zasad określonych w § 8.
2. W przypadku zwłoki w realizacji serwisu gwarancyjnego Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy kary w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 14. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa montażowa nr U/...../ET/2024 wraz z załącznikami jest integralną częścią umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Umowa montażowa nr U/...../ET/2025

Załącznik nr 2 – Cennik usług

Załącznik nr 3 – Regulamin rozliczania kosztów zużycia wody, zużycia ciepła na podgrzanie wody, zużycia ciepła za centralne ogrzewanie SMB „Osiedle Kabaty”,

Załącznik nr 4 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

Warszawa, dn.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

1. _____

1. _____

2. _____