

Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego – Zakres Prac

Przedmiot Zamówienia: wymiana legalizacyjna wodomierzy w zasobach SMB „Osiedle Kabaty”.

OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedsięwzięcie będące przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego polega na przeprowadzeniu wymiany legalizacyjnej wodomierzy zimnej i ciepłej wody posiadających funkcjonalność odczytu radiowego z możliwością korzystania z portalu internetowego do gromadzenia ich wskazań w budynkach SMB „Osiedle Kabaty”, których wykaz wraz z danymi liczbowymi zamieszczono poniżej.

1. Informacje ogólne

Przedmiotem Zamówienia jest wymiana legalizacyjna zainstalowanych obecnie wodomierzy ciepłej i zimnej wody na nowe urządzenia w ilościach określonych w tabeli, która została zamieszczona poniżej.

Lp.	Adres nieruchomości	Liczba wodomierzy zimnej wody w lokalach	Liczba wodomierzy ciepłej wody w lokalach	Liczba polewaczek
1	2	3	4	5
1	Bronikowskiego 2/2A	97	96	3
2	Bronikowskiego 4/4A	101	97	6
3	Dembego 17A	103	101	2
4	Dembego 18A	91	87	3
5	Dembego 19	106	100	5
6	Dembego 20	45	40	3
7	Dembego 20A	58	57	4
8	Dembego 21	71	66	4
9	Dembego 22	64	61	2
10	Dembego 22A	104	97	7
11	Dembego 23/23A	157	153	4
12	Dembego 23B	27	27	1
13	Dembego 23C	10	10	-
14	Dembego 24	84	79	5
15	Dembego 28	69	66	6
16	Dembego 30	108	105	2
17	Rosola 7	36	31	4
18	Rosola 9	87	80	6
19	Rosola 11	35	32	2
20	Rosola 13	110	106	2
21	Rosola 15/17	101	96	8
22	ŁĄCZNIE	1664	1587	79

Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego – Zakres Prac

Przedmiot Zamówienia: wymiana legalizacyjna wodomierzy w zasobach SMB „Osiedle Kabaty”.

Wymiana legalizacyjna powinna być prowadzona zgodnie z określonymi poniżej warunkami:

- 1) Nowo zainstalowane wodomierze należy zaplombować w sposób uniemożliwiający ich demontaż lub jakąkolwiek ingerencję w sposób nie pozostawiający śladów.
- 2) Na instalacji ciepłej wody przed wodomierzami mierzącymi zużycie ciepłej wody należy zamontować zaworki zwrotne.
- 3) Po zakończeniu wymiany wodomierzy w danym lokalu należy przeprowadzić próbę szczelności w celu weryfikacji poprawności zamontowania nowych urządzeń oraz ewentualne ujawnionych przy tej okazji przeciekach na instalacji nie objętej pracami dotyczącymi wymiany i przekazanie informacji o tym Zamawiającemu.
- 4) Spisanie numerów fabrycznych oraz stanów demontowanych wodomierzy, danych użytkownika, numeru lokalu i budynku, daty demontażu oraz numerów fabrycznych i stanów zainstalowanych wodomierzy, numeru założonej plomby, potwierdzenie montażu zaworka zwrotnego na karcie montażowej przypisanej do lokalu.
- 5) Uporządkowanie miejsc pracy wraz z utylizacją śmieci z szachów instalacyjnych po realizacji prac.
- 6) Uzyskanie potwierdzenia (a w przypadku nie potwierdzenia sporządzenie adnotacji na karcie montażowej) lub odmowy montażu w formie pisemnej od mieszkańcy.
- 7) Sporządzenie protokołu z wymiany wodomierzy z przeznaczeniem dla użytkownika lokalu, Zamawiającego oraz sporządzeniu zbiorczego protokołu wymiany wodomierzy dla budynku z w/w danymi dla Zamawiającego.
- 8) Kompleksowy montaż urządzeń rejestrujących odczyty zużycia wody wykazywane przez wodomierze i transmitujących je do portalu internetowego, po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca montażu z przedstawicielem Zamawiającego.
- 9) Przygotowanie ogłoszeń na klatki schodowe zawierających harmonogram wymiany wodomierzy uzgodniony z Zamawiającym oraz telefon kontaktowy do osoby nadzorującej pracę na miejscu.
- 10) Pozostawienie indywidualnej informacji w skrzynce pocztowej lokalu z podaniem numeru telefonu, pod którym użytkownik lokalu będzie mógł ustalić dogodny dla obu stron termin wymiany wodomierzy, w sytuacji gdy nie będzie obecny w lokalu w terminie wynikającym z ustalonego harmonogramu.
- 11) Przekazanie Spółdzielni w pliku formacie xls oraz pliku tekowego kompatybilnego z programem rozliczeniowym Zamawiającego, z informacjami z kart montażowych wodomierzy.
- 12) Wykonanie odczytu próbnego w terminie 2 tygodni od podpisania protokołu końcowego na montaż wodomierzy w celu weryfikacji poprawności montażu i działania systemu.

W zakresie przekazywania odczytów z wodomierzy Zamawiający informuje, że obowiązują następujące okresy rozliczeniowe: 01.01 – 30.06 oraz 01.07 – 31.12 każdego roku.

Odczyty wodomierzy powinny być przekazywane w 2 formatach xls oraz tekstowym kompatybilnym z programem rozliczeniowym Zamawiającego.

Z uwagi na wymagania procesu rozpatrywania reklamacji zgłaszanych przez użytkowników lokali dane odczytowe z wodomierzy dla przedmiotowego lokalu należy udostępniać Zamawiającemu z postępem 15 dniowym.

2. Wymagania dla montowanych urządzeń

Zamawiający wymaga montażu wodomierzy fabrycznie nowych z cechą legalizacyjną 2026 roku. W ofercie należy podać nazwę własną wodomierza, jego producenta i kraj w którym

Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego – Zakres Prac

Przedmiot Zamówienia: wymiana legalizacyjna wodomierzy w zasobach SMB „Osiedle Kabaty”.

został wyprodukowany. Wymogiem technicznym dla wodomierza jest klasa nie gorsza niż MID R80/40, Q3=1,6m³.

Zamawiający wymaga montażu urządzeń z funkcjonalnością odczytu radiowego oraz możliwością korzystania z portalu internetowego do gromadzenia ich wskazań. Urządzenia winny być montowane w sposób gwarantujący zachowanie klasy dokładności urządzenia mierniczego. Cyferblat urządzenia powinien być obrócony w kierunku, który umożliwia jego dogodne odczytanie. Wodomierze winny posiadać korpusy mosiężne oraz być jednostrumieniowe suchobieżne.

3. Podstawowe informacje o budynkach i terenie

Wodomierze podlegające wymianie znajdują się przede wszystkim w lokalach mieszkalnych i użytkowych, a niewielka ich liczba w piwnicach. Większość wodomierzy zamontowana jest w szachach technicznych zlokalizowanych w lokalach. Długość zabudowy istniejących wodomierzy wynosi 110 mm.

4. Realizacja prac

Podczas prowadzenia prac związanych z legalizacyjną wymianą wodomierzy należy przestrzegać przepisów BHP, p.poż. i ochrony środowiska oraz postanowień Regulaminu użytkowania lokali i zasad porządku domowego Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Osiedle Kabaty”.

W trakcie prowadzenia prac należy utrzymywać porządek w miejscach pracy, na terenach przyległych, drogach dojazdowych i chodnikach.

Stosowane przy wymianie materiały i narzędzia należy zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich. Roboty prowadzić w sposób zapewniający komunikację na korytarzach i klatkach schodowych.

WICEPREZES ZARZĄDU
SMB "Osiedle Kabaty"

mgr inż. Renata Lepionka-Michalak

PREZES ZARZĄDU
SMB "Osiedle Kabaty"

mgr inż. Andrzej Kornacki