

Zapytanie Ofertowe

Przedmiot Zamówienia: wymiana legalizacyjna wodomierzy w zasobach SMB „Osiedle Kabaty”.

1. WSTĘP

Celem niniejszego Zapytania Ofertowego jest otrzymanie Ofert zawierających ryczałtowe ceny przeprowadzenia wymiany legalizacyjnej wodomierzy zimnej i ciepłej wody posiadających funkcjonalność odczytu radiowego z możliwością korzystania z portalu internetowego do gromadzenia ich wskazań w budynkach SMB „Osiedle Kabaty”.

Oferta powinna zostać złożona na cały zakres prac.

Spośród Oferentów, którzy przejdą kwalifikację wstępną wybrany zostanie w drodze bezpośrednich negocjacji Wykonawca Przedmiotu Zamówienia.

Dokumenty Przetargowe zostały opracowane tak, aby zapewnić wszystkim Oferentom traktowanie wg jednakowych zasad. Oferenci proszeni są o stosowanie się dokładnie do wymagań postawionych w Dokumentach Przetargowych.

Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferentów, odrzucenia ofert, o ile nie spełniają one warunków i kryteriów zawartych w materiałach przetargowych, uznania że przetarg nie dał rezultatu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

2. PROCEDURA PRZETARGOWA

2.1 Dokumenty Przetargowe

Na Dokumenty Przetargowe składają się:

- Zapytanie ofertowe
- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Zakres Prac
- Potwierdzenie uczestnictwa w przetargu
- Wzór Oferty
- Wzór umowy montażowej i rozliczeniowej

2.2 Zapoznanie się z Dokumentami Przetargowymi

Oferenci obowiązani są sprawdzić, czy otrzymali komplet Dokumentów Przetargowych. Oczekuje się, że Oferent zapozna się dokładnie z zawartością wszystkich dokumentów. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym złożenia ofert ponosi wyłącznie Oferent. Oferty nie odpowiadające wymaganiom niniejszego Zapytania będą odrzucone.

Z uwagi na fakt, że wymiana legalizacyjna wodomierzy prowadzona będzie w różnych budynkach Zamawiający umożliwi chętnym Oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej, przy czym zastrzega że nie będzie ona dotyczyć lokali mieszkalnych i użytkowych, w których zamontowane są wodomierze podlegające wymianie legalizacyjnej.

Wizja lokalna może być dokonywana przez Oferentów samodzielnie w sposób niewymagający uczestnictwa Zamawiającego do dnia składania ofert.

2.3 Pytania

Pytania dotyczące Dokumentów Przetargowych powinny być adresowane do:

	Sprawy handlowe	Sprawy techniczne
Nazwisko	Renata Lepionka-Michalak	Edward Kapko
Stanowisko	Wiceprezes Zarządu ds. Technicznych	Inspektor nadzoru robót sanitarnych
Adres e-mail	renata.lepionka@smb-osiedlekabaty.pl	edward.kapko@smb-osiedlekabaty.pl
Telefon	535 479 986	784 319 428

2.4 Potwierdzenie uczestnictwa w przetargu

Zapytanie Ofertowe

Przedmiot Zamówienia: wymiana legalizacyjna wodomierzy w zasobach SMB „Osiedle Kabaty”.

Oferenci proszeni są o zgłoszenie intencji przystąpienia do przetargu poprzez wypełnienie i odesłanie mailem formularza „Potwierdzenie uczestnictwa w przetargu”, do osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego za sprawy techniczne aczkolwiek nie jest to konieczne dla ważności oferty złożonej zgodnie z wymaganiami.

2.5 Język oferty

Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą, wymieniane między Oferentem a Zamawiającym, będą pisane w języku polskim.

2.6 Zasady przetargu

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w oparciu o regulacje wewnętrzne Zamawiającego, które nie są przewidziane do podania do wiadomości Oferentów, gdyż wszystkie ich wymagania niezbędne dla właściwego przygotowania Oferty zostały zawarte w Dokumentach Przetargowych.

3. TERMINY

3.1 Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozpoczęcie realizacji prac będących przedmiotem zamówienia nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu umowy z wyłonionym Oferentem.

Intencją Zamawiającego jest przeprowadzenie wymiany wodomierzy w początku 2026 roku, jednak nie wcześniej niż gdy dostępne będą wodomierze z cechą legalizacyjną 2026 roku.

Szczegółowe informacje dotyczące zakresu prac i inne związane z przedmiotem zamówienia oraz warunkami jego realizacji zawarte zostały we wzorach umów wchodzących w zakres Dokumentów Przetargowych.

Zamawiający informuje, że wzory umów zostały przygotowane z uwzględnieniem wszystkich uwarunkowań i wymagań Zamawiającego, w sposób zapewniający realizację przedmiotowego przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami i oczekiwaniami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jednakże negocjacje i ustalenie treści poszczególnych zapisów umowy w sposób uwzględniający stanowisko Oferenta wybranego do realizacji prac, z zastrzeżeniem że będą one racjonalne i będą służyć właściwej i efektywnej realizacji przedmiotu umowy.

3.2 Termin składania ofert

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 1 grudnia 2025 r. do godziny 15.00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie żąda od Oferentów złożenia wraz z Ofertą dokumentów formalnych takich jak: zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w uiszczaniu składek i podatków. Zaświadczenia te wymagane będą od Oferentów, których oferty przejdą kwalifikację wstępną.

4. WARUNKI HANDLOWE

4.1 Cena ofertowa

Oferent winien podać w Ofercie ceny ryczałtowe za realizację Przedmiotu Zamówienia. Termin ważności Oferty powinien być nie krótszy niż 30 dni licząc od daty wyznaczonej jako termin składania Ofert. .

4.2 Warunki płatności i pozostałe warunki handlowe

Zamawiający potwierdza, że zostały one zawarte we wzorach umów, nie uznaje więc za zasadne przywoływanie ich w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

Zapytanie Ofertowe

Przedmiot Zamówienia: wymiana legalizacyjna wodomierzy w zasobach SMB „Osiedle Kabaty”.

Podkreśla jednakże, że płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie zgodnym z Ofertą (**nie krótszym jednak niż 14 dni**) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

4.3 Wadium

Zamawiający odstępuje od wyznaczenia wadium w postępowaniu przetargowym na wymianę legalizacyjną wodomierzy.

4.4 Przepadek zabezpieczenia oferty

Z uwagi na odstąpienie przez Zamawiającego od wyznaczenia wadium niniejsze warunki mają charakter wyłącznie informacyjny, mogący mieć zastosowanie w postępowaniach przetargowych prowadzonych w przyszłości.

Zabezpieczenie oferty ulegnie przepadkowi na rzecz Zamawiającego w przypadku:

- 1) Jeżeli Oferent wycofa lub zmieni swoją Ofertę w terminie jej ważności, po negocjacjach warunków podczas drugiego etapu przetargu, a przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) Jeżeli Oferent odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i późniejszych negocjacjach,
- 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta,
- 4) Oferent przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane.

4.5 Poufność informacji

Oferent i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w postępowaniu przetargowym oraz w trakcie realizacji zamówienia. Informacje te nie mogą być ujawniane osobom trzecim.

5. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Ofertę należy złożyć na formularzu OFERTA stanowiącym załącznik do Dokumentów Przetargowych. Oferta powinna zawierać:

- 1) Określenie planowanego terminu realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzenie terminu ważności oferty, potwierdzenie okresu gwarancji oraz oświadczenie, że Oferent zapoznał się ze wzorem umowy oraz warunkami przetargu przedstawionymi w Dokumentach Przetargowych i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
- 2) Aktualne informacje o Oferencie (nie starsze niż sprzed 3 miesięcy licząc od daty składania ofert) w postaci wypisu z właściwego rejestru lub kopia tego dokumentu poświadczona przez uprawnioną osobę.
- 3) Oświadczenie, że przed podpisaniem umowy Oferent przedłoży Zamawiającemu polisę OC, spełniającą warunki Dokumentów Przetargowych i odrębnych ustaleń pomiędzy Stronami. Zamawiający na etapie przetargu nie będzie dokonywał oceny posiadanych przez Oferentów polis ubezpieczeniowych.
- 4) Odrębne oświadczenie, że Oferent jest w stanie zapewnić do realizacji przedmiotu zamówienia personel posiadający odpowiednie kwalifikacje, w którym Oferent może zawrzeć według swojego uznania dodatkowe informacje potwierdzające jego potencjał, kwalifikacje oraz doświadczenie w realizacji tego rodzaju robót.
- 5) Przedstawienie minimum 5 pisemnych referencji potwierdzających wykonanie podobnych robót z ostatnich 3 lat. Do każdej z nich należy podać zakres prac oraz nazwisko i telefon osoby mogącej udzielić informacji odnośnie wykonanych przez Oferenta prac.

Zapytanie Ofertowe

Przedmiot Zamówienia: wymiana legalizacyjna wodomierzy w zasobach SMB „Osiedle Kabaty”.

- 6) W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) Formularz oferty oraz wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 8) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i trwale związane.
- 9) W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w składanych dokumentach, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed jej przypadkowym otwarciem, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:

Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Osiedle Kabaty”
ul. Bronikowskiego 9
02-796 Warszawa

„NIE OTWIERAĆ.

Przetarg na wymianę legalizacyjną wodomierzy w zasobach SMB „Osiedle Kabaty”.

Zarząd SMB „Osiedle Kabaty”

WICEPREZES ZARZĄDU
SMB "Osiedle Kabaty"

mgr inż. Renata Lepionka-Michalak

PREZES ZARZĄDU
SMB "Osiedle Kabaty"

mgr inż. Andrzej Kornacki